

HƯỚNG DẪN TẠO VÀ ĐĂNG NHẬP TÀI KHOẢN

Địa chỉ truy cập hệ thống: <https://dichvucong.thainguyen.gov.vn/>

I. Hướng dẫn sử dụng

I.1. Đăng ký tài khoản


Ý nghĩa: Cho phép người dùng đăng ký tài khoản để sử dụng công dịch vụ công trực tuyến.

Để đăng ký tài khoản trên cổng dịch vụ công tỉnh Thái Nguyên, người dùng thực hiện theo các bước hướng dẫn sau:

- **Bước 1:** Trên giao diện trang chủ Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Thái Nguyên, Công dân/Doanh nghiệp nhấn “Đăng ký”



- **Bước 2:** Chọn đăng ký tài khoản cho Công dân, Doanh nghiệp hoặc Cơ quan nhà nước.



CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA


Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng ký


Vui lòng chọn phương thức đăng ký

Công dân Doanh nghiệp
 Cơ quan nhà nước


Xác minh mức độ trung bình (IAL2)




Thuê bao
di động



Bảo hiểm
xã hội



Bộ Công
An




VIETNAM POST


Bưu điện
Việt Nam

** Tài khoản cung cấp từ "Bưu điện Việt Nam"
không dành cho CBCCVC cơ quan nhà nước*


Xác minh mức độ cao (IAL3)



USB ký số




SIM ký số



VNPT SmartCA

Tùy vào nhu cầu sử dụng công dân/doanh nghiệp, có thể chọn 01 trong 05 hình thức đăng ký tài khoản sau:

- Đăng ký bằng số điện thoại. Lưu ý: Số điện thoại đã đăng ký với nhà mạng bằng CMND/CCCD (Dành cho Công dân)
 - Đăng ký bằng mã số BHXH (Dành cho Công dân)
 - Đăng ký thông qua bộ công dân (Dành cho Công dân)
 - Đăng ký thông qua bưu điện Việt Nam (Dành cho Công dân)
 - Đăng ký bằng USB ký số (Dành cho công dân; Doanh nghiệp và Cơ quan nhà nước)
 - Đăng ký bằng Sim ký số (Dành cho công dân; Doanh nghiệp và Cơ quan nhà nước)
 - Đăng ký bằng VNPT SmartCA (Dành cho Công dân và Doanh nghiệp)
- **Bước 3:** Nhập thông tin đăng ký hiện trên bảng theo hình thức đăng ký tài khoản đã chọn và nhấn “Đăng ký”



CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng ký

Thuê bao di động

(Chỉ dành cho công dân)

Tên đăng nhập (Số CMT/CCCD) *

Họ tên *

Ngày sinh *

Số điện thoại *

Email

Nhập mã xác thực *

u5g8ln

Bằng cách nhấp vào Đăng ký, bạn đồng ý với [Điều khoản](#), [Chính sách chia sẻ thông tin](#) của chúng tôi.

Hoặc

Lưu ý: Chỉ các thuê bao đã khai báo thông tin chính xác với nhà mạng mới có thể đăng ký tài khoản, nếu có sai lệch thông tin vui lòng ra điểm giao dịch để cập nhật lại thông tin thuê bao

Đã có tài khoản? [Đăng nhập](#)

***Lưu ý: Những trường dữ liệu có dấu * đỏ bắt buộc phải nhập
 - **Bước 4:** Nhập mã OTP được gửi về số điện thoại đăng ký và nhấn “Xác nhận”.



The screenshot shows the National Public Service Portal (Cổng Dịch Vụ Công Quốc Gia) with the national emblem at the top. The main heading is "CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA" with the tagline "Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi". The central content is a white box titled "Xác thực mã OTP". It displays the received OTP code "097****748" and prompts the user to "Nhập mã OTP" (Enter OTP code). Below this are six empty input boxes for the digits. A link "Gửi lại OTP" (Resend OTP) is provided for users who haven't received the code. At the bottom of the box is a large orange button labeled "Xác nhận" (Confirm).

- **Bước 5:** Nhập mật khẩu và xác nhận lại mật khẩu. Sau đó, nhấn “Đăng ký” để hoàn tất việc đăng ký tài khoản.

I.2. Đăng nhập tài khoản

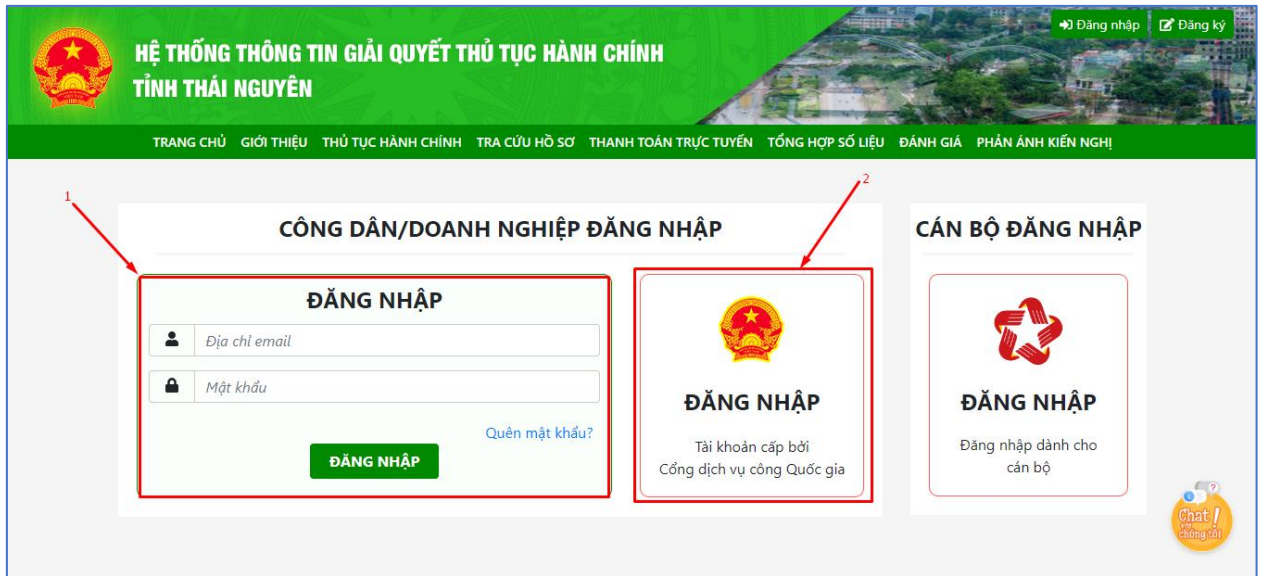
Ý nghĩa: Cho phép người dùng đăng nhập tài khoản để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến và quản lý hồ sơ đã nộp.

Để đăng nhập tài khoản trên Cổng dịch vụ công tỉnh Thái Nguyên, người dùng thực hiện theo các bước hướng dẫn sau:

- **Bước 1:** Trên giao diện trang chủ Cổng dịch vụ công trực tuyến, Công dân/Doanh nghiệp nhấn “Đăng nhập”




Bước 2: Chọn hình thức đăng nhập



Tùy vào nhu cầu sử dụng, công dân/doanh nghiệp có thể lựa chọn một trong hai hình thức đăng nhập sau:

- Đăng nhập bằng tài khoản đã đăng ký trên Cổng dịch vụ công của tỉnh. Đối với hình thức này công dân/doanh nghiệp chỉ cần nhập “Địa chỉ email và Mật khẩu” đã đăng ký trước đó vào mục số (1) hình ảnh trên.
- Đăng nhập bằng tài khoản đã đăng ký trên Cổng dịch vụ công Quốc gia chọn mục số (2) hình ảnh trên và thực hiện theo các bước hướng dẫn sau:

- **Bước 3:** Sau khi chọn hình thức đăng nhập tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công Quốc gia. Người dùng, tiếp tục chọn hình thức đăng nhập tài khoản và nhập thông tin đăng nhập, nhấn “Đăng nhập”



CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi


Đăng nhập

CMT/CCCD Usb ký số Sim ký số

Tên đăng nhập

Mật khẩu


Nhập mã xác thực

 35z.bma 

[Quên mật khẩu?](#)

Đăng nhập

Hoặc đăng nhập bằng



VNPT SmartCA

Chưa có tài khoản? [Đăng ký](#)

- **Bước 4:** Nhập mã xác thực đã gửi qua số điện thoại đăng ký tài khoản, sau đó nhấn “Xác nhận”



CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Xác thực mã OTP

Mã xác thực đã được gửi qua số điện
thoại: 0976xxx748

Nhập mã OTP:

Bạn chưa nhận được mã? [Gửi lại OTP](#)

XÁC NHẬN

[Chọn phương thức xác thực khác](#)

[Mất số điện thoại nhận OTP.](#)

Chưa có tài khoản? [Đăng ký](#)

PHỤ LỤC 02:
HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN
*(Kèm theo công văn số /VPĐKĐĐ-KTĐC ngày /7/2023
của Văn phòng Đăng ký đất đai)*

I.3. Hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến

Ý nghĩa: Cho phép người dùng nộp hồ sơ trực tuyến
Để nộp hồ sơ trực tuyến người dùng thực hiện theo các bước hướng dẫn sau:

- **Bước 1:** Sau khi đăng nhập tài khoản thành công, tại trang chủ người dùng nhấn “Nộp hồ sơ trực tuyến”



- **Bước 2:** Sau khi tìm kiếm thủ tục hành chính cần nộp hồ sơ trực tuyến, người dùng nhấn vào “Nộp hồ sơ” tại TTHC cần nộp để tiến hành nộp hồ sơ.

DANH SÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
--Cấp đơn vị-- ---Chọn đơn vị--- ---Chọn lĩnh vực--- ---Chọn mức độ dịch vụ công--- hỗ trợ Tìm kiếm				
STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện	#
1	Hỗ trợ người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương do đại dịch COVID-19	Tiền lương	Ủy ban nhân dân cấp Huyện	Nộp hồ sơ
2	Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do dịch bệnh	Phòng, chống thiên tai	Ủy ban nhân dân cấp xã	Nộp hồ sơ
3	Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án hỗ trợ kỹ thuật sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Đầu tư bằng vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) và viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Nộp hồ sơ
4	Hỗ trợ chi phí khám, chữa bệnh nghề nghiệp cho người lao động phát hiện bị bệnh nghề nghiệp khi đã nghỉ hưu hoặc không còn làm việc trong các nghề, công việc có nguy cơ bị bệnh nghề nghiệp	An toàn, vệ sinh lao động	Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Nộp hồ sơ

- **Bước 3:** Chọn đơn vị giải quyết hồ sơ và nhập thông tin hồ sơ. Lưu ý: Các trường thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập.

5. Nhận nộp hồ sơ

NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục trở lại

Nộp hồ sơ Quay lại

1. Chọn đơn vị tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Đơn vị nhận: TP. Sông Công

2. Kiểm tra và nhập thông tin hồ sơ

THÔNG TIN NGƯỜI NỘP

Họ tên * Nguyễn Văn Khương Ngày sinh 01/04/2000

Địa chỉ * Hà Nội

Điện thoại 0366178611 Email khuongnv@efy.com.vn

Số CMND/Mã Số thuế 012345670 Ngày cấp 27/07/2022 Nơi cấp 1

THÔNG TIN HỒ SƠ

Họ tên

Địa chỉ

Nội dung giải quyết

Số bộ hồ sơ Vào sổ đăng ký theo dõi, Quyển số Số thứ tự

THÀNH PHẦN HỒ SƠ

Lưu ý: Tên file đính kèm đặt không dấu và không có ký tự đặc biệt như: -@#\$...

STT	Mô tả	Tệp đính kèm
1	a) Tờ trình đề nghị cho phép hoạt động giáo dục trở lại;	Tải từ máy tính Chọn tài liệu điện tử
2	b) Quyết định thành lập đoàn kiểm tra;	Tải từ máy tính Chọn tài liệu điện tử
3	c) Biên bản kiểm tra;	Tải từ máy tính Chọn tài liệu điện tử

3. Đính kèm tệp tin theo thành phần hồ sơ

File đính kèm **Chọn nhiều file...**

4. Chọn nơi nhận kết quả

Thông tin gửi nhận hồ sơ, kết quả

Nơi nhận kết quả* **Trực tiếp tại Bộ phận TN&TKQ**

Đăng ký nộp hồ sơ tại nhà (Nhân viên bưu điện sẽ đến địa chỉ bên dưới để thu hồ sơ)

Sau khi hoàn tất việc nhập thông tin -> Nhấn nút “Nộp hồ sơ” -> Hệ thống hiển thị thông báo “Nộp hồ sơ thành công”

CỔNG DVC TRỰC TUYẾN

Tỉnh Thái Nguyên

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THÔNG BÁO NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN THÀNH CÔNG

Trung tâm Phục vụ hành chính công: **Sở Tài Nguyên và Môi trường**Tiếp nhận hồ sơ của: **Vũ Thị Hoa**Mã hồ sơ: **000.04.05.H55-230731-0101**Địa chỉ: **XÓM GỐC VỐI 1, Xã Cao Ngạn, Thành phố Thái Nguyên, Tỉnh Thái Nguyên**Điện thoại: **0388748153**

Email:

Nội dung yêu cầu giải quyết: **Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất**

1. Thành phần hồ sơ nộp gồm:

- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất
- Đơn đề nghị cấp đổi Giấy chứng nhận theo Mẫu số 10/ĐK;
- Tài liệu khác

2. Số lượng hồ sơ: 1 (bộ)

3. Thời gian nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công: **15:37 ngày 31/07/2023**

In

Đóng

PHỤ LỤC 03:
HƯỚNG DẪN TRA CỨU HỒ SƠ NỘP TRỰC TUYẾN
*(Kèm theo công văn số /VPĐKĐĐ-KTĐC ngày /7/2023
 của Văn phòng Đăng ký đất đai)*

I.4. Hướng dẫn tra cứu hồ sơ

Ý nghĩa: Cho phép người dùng tra cứu hồ sơ và xem tiến độ giải quyết hồ sơ.

Để tra cứu hồ sơ, người dùng thực hiện theo các bước hướng dẫn sau:

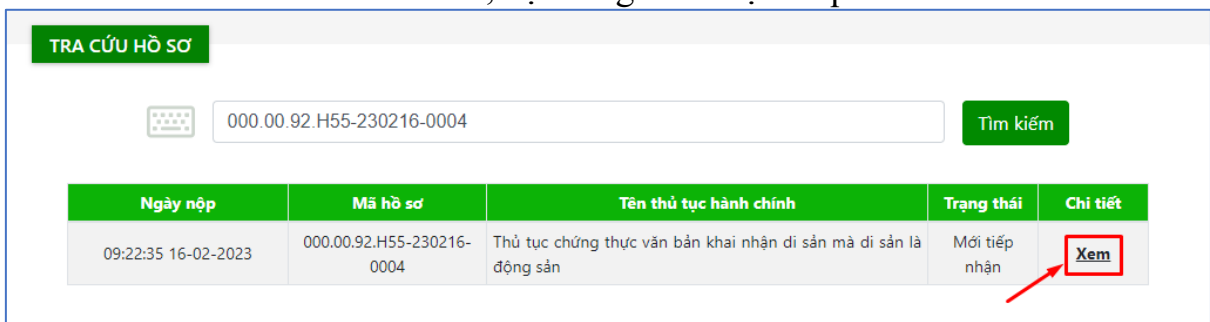
- Bước 1: Trên giao diện trang chủ, người dùng nhấn “Tra cứu hồ sơ”



- Bước 2: Nhập mã hồ sơ in trên giấy biên nhận và phiếu hẹn trả kết quả vào ô tìm kiếm



- Bước 3: Nhấn nút “Tìm kiếm”, hệ thống hiển thị kết quả tra cứu hồ sơ



Nhấn nút “Xem” để xem chi tiết thông tin hồ sơ.

PHỤ LỤC 04:
HƯỚNG DẪN THANH TOÁN TRỰC TUYẾN
(Kèm theo công văn số /VPĐKĐĐ-KTĐC ngày /7/2023
của Văn phòng Đăng ký đất đai)

I.5. Thanh toán trực tuyến

Ý nghĩa: Cho phép công dân/doanh nghiệp thanh toán phí, lệ phí giải quyết hồ sơ.

Sau khi nhận được yêu cầu thanh toán phí, lệ phí giải quyết hồ sơ, để thực hiện thanh toán trực tuyến, người dùng cần thực hiện theo 2 cách sau:

Cách 1: Thanh toán trực tuyến tại trang chủ, người dùng không cần đăng nhập hệ thống

- **Bước 1:** Trên giao diện “Trang chủ”, người dùng nhấn “Thanh toán trực tuyến”



- **Bước 2:** Nhập mã hồ sơ cần thanh toán lệ phí vào ô tìm kiếm, nhấn “Tìm kiếm”, hệ thống hiển thị kết quả tra cứu:



- **Bước 3:** Nhấn nút “Thanh toán”, hệ thống hiển thị thông tin thanh toán phí, lệ phí của hồ sơ

THANH TOÁN TRỰC TUYẾN

Thông tin tài khoản nhận thanh toán

Số tài khoản thụ hưởng: 120000101768

Tên tài khoản thụ hưởng: UBND thành phố Sông Công

Thông tin thanh toán

Mã hóa đơn: 20230404133958

Mã hồ sơ: H55.92-230404-0004

Tên thủ tục: Hỗ trợ người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương do đại dịch COVID-19


Lệ phí phải nộp: 100,000 VNĐ

Phương thức thanh toán: Thanh toán trực tuyến qua Cổng DVCQG

Nộp lệ phí cho hồ sơ số: H55.92-230404-0004


Thanh toán


- **Bước 4:** Nhấn “Thanh toán”, hệ thống hiển thị trang lựa chọn ngân hàng hoặc ví điện tử để thanh toán phí, lệ phí hồ sơ.




Lựa chọn ngân hàng hoặc ví điện tử để thanh toán


Chọn ngân hàng










Các ngân hàng khác
qua










Tất cả thẻ ngân hàng & ví









CỔNG THANH TOÁN NAPAS

Thông tin đơn hàng

Đơn hàng

Nộp lệ phí cho hồ sơ số:
H55.92-230404-0004


Nhà cung cấp
Cổng DVC Thái Nguyên


Giá trị thanh toán:
100.000 VNĐ


Phí dịch vụ theo chính sách
của Ngân hàng/Trung gian
thanh toán. [Chi tiết](#)

THANH TOÁN

Chọn ví điện tử







- **Bước 5:** Nhấn “Thanh toán” và tiến hành nhập thông tin tài khoản ngân hàng, ví điện tử đã chọn, nhấn “Thanh toán” để thanh toán.

Phương thức thanh toán

Tất cả các giao dịch đã được mã hóa và bảo mật. Thông tin thẻ được lưu trữ an toàn.

ViettelPay

Vui lòng đăng nhập bằng tài khoản Viettel Money để tiếp tục thanh toán.

Thông tin thanh toán

Nhà cung cấp
UBND thanh pho Song Cong

Mã đơn hàng 230404195672562

Số tiền 100.000 đ

Cách 2: Thanh toán trực tuyến trong mục quản lý hồ sơ, yêu cầu người dùng phải đăng nhập hệ thống

- **Bước 1:** Người dùng chọn đăng nhập tài khoản theo hướng dẫn như mục II.2
- **Bước 2:** Sau khi đăng nhập thành công, chọn “Quản lý thanh toán”

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TỈNH THÁI NGUYÊN

Phạm Thị Liên

[TRANG CHỦ](#) [GIỚI THIỆU](#) [THỦ TỤC HÀNH CHÍNH](#) [TRA CỨU HỒ SƠ](#) [THANH TOÁN TRỰC TUYẾN](#) [TỔNG HỢP SỐ LIỆU](#) [ĐÁNH GIÁ](#) [PHẢN ẢNH KIẾN NGHỊ](#)


- Thông tin cá nhân
- Quản lý hồ sơ
- Hồ sơ yêu cầu bổ sung 0
- Quản lý tài liệu điện tử >
- Quản lý thanh toán** 1
- Thông báo

HỒ SƠ CÁ NHÂN







Họ và tên	Phạm Thị Liên	
Số CMT (9 số)	174653179	
Số CMT/CCCD (12 số)	Cập nhật	
Giới tính	Nữ	
Ngày sinh	21/02/1995	
Số điện thoại	0976083748	
Email	lienpt@efy.com.vn	
Địa chỉ thường trú	Hà Nội, Thành phố Đà Nẵng	

✔ Các thông tin đã được xác minh với Cơ sở dữ liệu Dân cư Quốc gia
⚠ Các thông tin do Người dùng tự nhập và chưa được xác minh với 1 CSDL tin cậy

- **Bước 3:** Nhấn icon “Đồng tiền” tại hồ sơ cần thanh toán và thực hiện thanh toán như cách 1.


HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TỈNH THÁI NGUYÊN
Phạm Thị Liên ▾


TRANG CHỦ GIỚI THIỆU THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRA CỨU HỒ SƠ THANH TOÁN TRỰC TUYẾN TỔNG HỢP SỐ LIỆU ĐÁNH GIÁ PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ

-  Thông tin cá nhân
-  Quản lý hồ sơ
-  Hồ sơ yêu cầu bổ sung 0
-  Quản lý tài liệu điện tử >
-  Quản lý thanh toán 1
-  Thông báo

QUẢN LÝ THANH TOÁN

Từ ngày Đến ngày Trạng thái

Tìm kiếm

STT	Ngày nộp	Mã hồ sơ	Tên thủ tục hành chính	Trạng thái	#
1	13:26:52 04/04/2023	H55.92-230404-0004	Hỗ trợ người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương do đại dịch COVID-19	Chờ trả kết quả (Chờ thanh toán)	 13

Có tất cả 1/ 1 hồ sơ Trước 1 Tiếp Hiện thị